



Al Direttore
del Dipartimento di Matematica
Sede

RICHIESTA DI RIMBORSO

Il/La sottoscritto/a _____, chiede il rimborso di
Euro _____ quale spesa anticipata per l'acquisto del seguente materiale:

Motivo dell'acquisto effettuato personalmente _____

Il sottoscritto allega la seguente documentazione di spesa (ricevute/scontrini/fatture):

N.° _____ del: ____/____/____ della Ditta: _____.

N.° _____ del: ____/____/____ della Ditta: _____.

Metodo pagamento utilizzato (Contanti, Assegno, Carta di credito, Bonifico) _____

Il sottoscritto, inoltre, chiede di essere rimborsato con la seguente modalità:

- bonifico bancario su codice IBAN: _____

- mandato di pagamento a sportello presso Tesoreria.

La suddetta spesa graverà sui Fondi _____ dei quali è Responsabile _____

Data _____

Il Richiedente

Il sottoscritto _____ titolare dei fondi sopraindicati dichiara che la finalità della presente richiesta è attinente al progetto di ricerca.

Il Titolare dei fondi

Visto del Segretario Amministrativo

SI AUTORIZZA

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Domenico Marinucci
